

グリーン調達ガイドライン

= 商品に関わる材料等 =

株式会社パールライティング

はじめに

21世紀をむかえ環境問題は、廃棄物問題などの地域的な問題から、地球温暖化や生物種の喪失、化学物質の問題など地球規模の問題に拡大し、ますます深刻化しています。地球の環境は限りあるものです。現世代で使い尽くすことなく保護し、より良く発展させ、次世代へと継承していくことが現世代に生きる我々ひとりひとりの義務であると考えます。

昨今、大量生産・大量消費・大量廃棄型経済社会から地球環境に配慮した循環型社会の構築、転換を図り、地球環境にやさしい製品づくりの推進が求められております。企業においては環境重視のものづくり、環境保全への取組み活動が経営の最重要課題の一つとなっており、弊社といたしましても環境調和型製品の開発・製造をはじめ、省エネルギー活動、廃棄物の削減、リサイクル活動などの環境保全活動に取り組んでおります。

さらにこのたび、ライフサイクルにおける環境負荷の低減には、購入段階での適切な対応が不可欠であるということから弊社は、環境負荷の小さい原材料の調達いわゆるグリーン調達の積極推進を掲げ、購買活動に対する指針として「グリーン調達ガイドライン」を作成いたしました。

今後、弊社購買部門は、このガイドラインに基づき、環境に配慮した原材料の調達活動を優先的に推進していく所存でございますので、お取引様には是非ご理解をいただき、ご支援・ご協力を賜りますようお願いいたします。

株式会社株式会社パールライティング

環境事務局
生産管理部

目 次

・ パールライティンググリーン調達ガイドライン	...	1
1 . 目的		
2 . 適用範囲		
3 . 取組み		
4 . 選定基準		
・ ガイドラインの取扱いについて	...	6
・ お取引先への調査協力をお願い	...	6
1 . ご提出いただく書類		
2 . 調査頻度		
3 . 記入方法		
様式 1	株式会社パールライティング グリーン調達に関する協力合意書	... 9
様式 2 - 1	環境調査報告書	... 10
様式 2 - 2	取引先環境保全評価リスト	... 11
様式 3	環境負荷物質調査表	... 12
様式 4 - 1	重点 6 物質使用状況報告書	... 13
様式 4 - 2	REACH規則に係る高懸念物質 (SVHC)使用状況報告書	... 14
様式 5	環境負荷物質調査結果保証書	... 15

パールライティンググリーン調達ガイドライン

1 - 1 目的

パールライティングは、環境に調和した商品作りの一環として環境負荷が小さい製品・部品・材料・原料の調達（以下、グリーン調達という）を推進します。

グリーン調達の推進に当たっては、以下をねらいとしております。

- (1) 環境保全活動を推進しているお取引先から調達すること
- (2) ライフサイクル（原材料調達、製造、流通、消費、廃棄等の各段階）における環境負荷が小さい製品・部品・材料・原料を調達すること

1 - 2 適用範囲

本ガイドラインは、「パールライティングが販売する商品を構成するすべての調達品（完成品・システム構成品・ユニット品・部品・材料・梱包材料など）」に適用します。

1 - 3 取組み

(1) 環境保全活動を推進しているお取引先からの調達

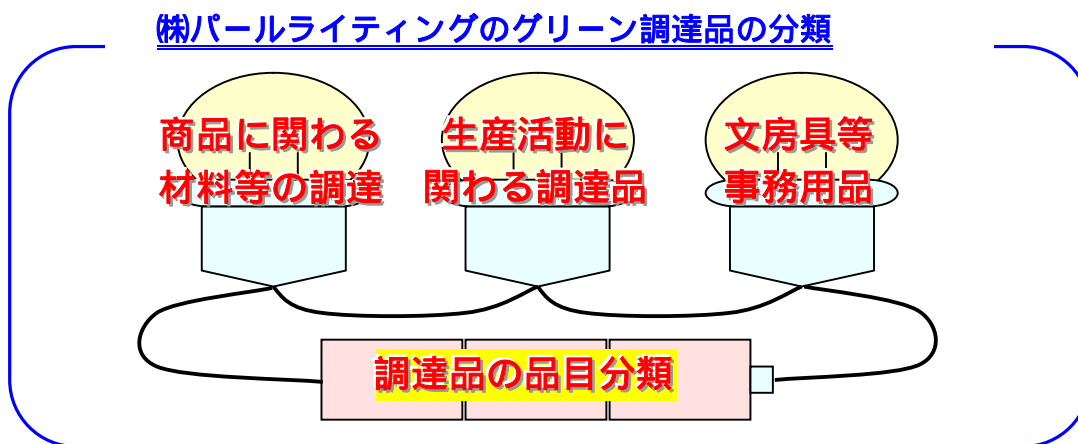
環境保全に対する活動はお取引先の自主的活動であることを基本としますが、必要に応じ、改善活動のお手伝いをさせていただいております。

グリーン調達に当たっては、ISO 14001 外部認証取得をはじめとする環境を配慮した活動に取組まれているお取引先からの調達を進めていきます。

具体的には、ISO 14001 外部認証取得、グリーン調達、および環境保全活動に関するお取引先の取組みについて評価・判定します。

(2) 環境負荷が小さい製品・部品・材料・原料の調達

パールライティングは調達品を下図に示すとおり品目特性で三つに分類（商品に関わる材料等の調達品、生産活動に関わる調達品、文房具等事務用品）しております。



1) 商品に関わる材料等の調達品について

商品に関わる材料等の調達品とは、「パールライティングが販売する商品を構成するすべての調達品（完成品・システム構成品・ユニット品・部品・材料・梱包材料など）」を総称します。

パールライティングでは、調達品の環境負荷低減に関する項目を具体的に定め、これらの項目について調査して、環境負荷がより小さい調達品の選定に努めます。

2) 生産活動に関わる調達品について

生産活動に関わる調達品とは、設備・治工具類と塗料、メッキ液、洗浄剤等の副資材を総称し、「水質・大気・騒音・振動等の環境事前評価」および「新規原材料の化学物質の事前評価」制度により、環境負荷がより小さい調達品の選定に努めます。

3) 文房具等事務用品について

筆記具、文房具、ファイル用品、ノート等については、特に会社の中で身近に使うことから環境を配慮した事務用品拡大は従業員への環境に対する意識付けのいう意味で重要な活動と認識しています。

このため、エコマーク認定品、再生材料使用品、再使用可能品、分別回収可能品、ポリ塩化ビニル不用品を環境推奨品として登録し、環境を配慮した事務用品調達の拡大を進めます。

(1) お取引先の選定基準

お取引先の選定に当たっては、品質（Q）・価格（C）・納期（D）・サービス（S）に加え、お取引先の環境保全活動への取組み状況を評価します。ISO 14001 外部認証の取得を優位とする以下の項目で評価し、評価ランク S、Aのお取引先との取引を優先します。

なお、貴社が代理店または商社の場合は、貴社および実際に製造しているメーカーも評価の対象とさせていただきます。

1) 評価項目

ISO 14001 外部認証を取得している、または推進計画があること

グリーン調達を実施している、または推進計画があること

製品の環境品質活動に関し、以下の3項の取組みが積極的になされていること

1. (株)パールライティングが定める禁止物質を使用していないこと
2. 環境関連物質の使用状況調査等、(株)パールライティングの環境配慮活動に関する協力要請に対し速やかに対応していること
3. 製品アセスメントの仕組みがあること

環境保全に対し、以下の19項の取組みが積極的になされていること

1. 環境保全に関する企業理念があること
2. 環境方針を定め、継続的改善および汚染の予防を誓約していること
3. 環境方針で環境に関する法令の遵守を誓約していること
4. 環境方針は文書化され、全従業員に周知されていると共に、一般の人が入手可能であること
5. 環境に関する目的・目標があり、文書化されていること
6. 目的・目標を達成するための責任、手段および日程を明確にした実行計画が定められていること
7. 目的・目標を達成するための組織、責任者、役割および権限が定められていること
8. 大気汚染に関して環境影響を評価・管理し、改善に努力していること
9. 水質汚濁に関して環境影響を評価・管理し、改善に努力していること
10. 廃棄物に関して環境影響を評価・管理し、改善に努力していること
11. 納入荷姿の改善、梱包のリユース化・リサイクル化、運搬手段の効率化に積極的に取り組んでいること

12. 資源消費に関して環境影響を評価・管理し、改善に努力していること
13. エネルギー消費に関して環境影響を評価・管理し、改善努力していること
14. 悪臭、騒音、振動に関して環境影響を評価・管理し、改善に努力していること
15. 緊急事態への対応の仕組みがあること
16. 環境に関する内部監査の仕組みがあること
17. 環境関連の教育・訓練を実施していること
18. 環境に著しい影響を及ぼす可能性のある作業に従事する者には、別途、適切な教育訓練を実施し、受講状況を管理していること
19. 自社の環境保全に関する情報を公開していること

(注) 個別の調査に際しては項目を追加して調査をお願いする場合があります。

2) 評価方法

様式 2 - 2 の「取引先環境保全評価リスト」を使用します。

「取引先環境保全評価リスト」の記入要領

ISO 14001 外部認証に関する項目

取得済みの場合は「YES」と記入後、具体的に取得日、認証機関、認証 を併せてご記入ください。

取得計画がある場合は「YES」と記入、認証機関による審査日が決定している場合には具体的に審査予定日、認証機関をご記入ください。

グリーン活動に関する項目

グリーン調達の実施、または推進計画の YES/NO を評点で記入後、開始時期、開始予定日をご記入ください。

製品の環境品質活動に関する項目

各項目に対する YES/NO を評点で記入後、合計評点欄に合計点をご記入ください。

環境保全活動に関する項目

各項目に対する YES/NO を評点で記入後、合計評点欄に合計点をご記入ください。

ISO 14001 外部認証に関する項目が「YES」の場合は、合計点を 95 点とし、合計評点欄にご記入ください。

ランク判定

グリーン活動に関する項目の評点と環境保全活動に関する項目の合計評点の合計し総評点とし、ランク基準に準じランク判定します。

なお、11 頁に記入例の記載がありますのでご参照願います。

3) ランク基準

ランク	総評点	取引開始時選定基準	継続取引先選定基準
S	110点超	取引開始 可	優先取引
A	85～110点		
B	55～80点	改善要請	改善要請、改善指導支援を行うが、1年間の猶予後、取引の可否を判断する
C	25～50点		
D	20点以下	取引開始 不可	取引は縮小の方向へ

(2) 調達品の環境負荷物質調査

調達品の選定に当たっては、品質、価格に加えて、以下の環境負荷低減に関する項目についてより優れている調達品を優先的に採用します。

1) 評価方法

環境事務局発行の『環境負荷物質管理基準』に従います。様式につきまして様式4-1の「重点6物質使用状況報告書」および様式4-2「REACH規則に係る高懸念物質(SVHC)使用状況報告書」を使用、また使用様式3の「環境負荷物質調査表」は必要に応じて使用します。

「環境負荷物質調査表」の記入要領

記入例の記載は12頁に、記入に関する詳細は『環境負荷物質管理基準』内に記載されておりますのでご参照ください。

お取引先コード、部品材料名、パール品目コードの項目

お取引先コード(4桁) 部品材料名、パール品目コード(最大10桁)は、調達担当より発行の購買オーダー(発注書)内に記載されておりますのでご確認のうえ、ご記入ください。不明の場合は、当該担当にお問い合わせください。

「重点6物質使用状況報告書」の記入要領

記入例の記載は13頁に、記入に関する詳細は『環境負荷物質管理基準』内に記載されておりますのでご参照ください。

「REACH規則に係る高懸念物質（SVHC）使用状況報告書」の記入要領

記入例の記載は14頁に、記入に関する詳細は『環境負荷物質管理基準』内に記載されておりますのでご参照ください。

・ガイドラインの取扱いについて

お取引先に対するガイドラインの取扱いは以下のとおりです。

- (1) 対象お取引先に対し、本ガイドラインを調達担当よりお渡しいたします。
- (2) 新規のお取引先には、取引が開始される都度、本ガイドラインを調達担当よりお渡しいたします。
- (3) 本ガイドラインは、改訂された都度、調達担当より対象お取引先へお渡しいたします。

・お取引先への調査協力をお願い

お取引先には、環境保全活動を組織的に管理推進し、改善の継続的な実現をお願い致しますと共に、お取引先の改善活動および調達品に関する以下の項目についての調査にご協力くださいますよう宜しくお願いいたします。

・ - 1 ご提出いただく書類

(1) 書類の構成は以下のとおりです。所管部門へご提出ください。

- 1) 株式会社パールライティング
グリーン調達に関する協力合意書（様式1）
- 2) 環境調査報告書（様式2-1）
- 3) 取引先環境保全評価リスト（様式2-2）
- 4) 重点6物質使用状況報告書（様式4-1）
- 5) REACH規則に係る高懸念物質（SVHC）
使用状況報告書（様式4-2）
- 6) 環境負荷物質調査結果保証書（様式5）

(2) 回答方法

調達担当よりお渡しいたします用紙に必要事項をご記入いただき、承認・責任者印を押印されたものをご提出ください。

責任者印の責任者とは「取引先環境保全評価リスト」「重点6物質使用状況報告書」「REACH規則に係る高懸念物質(SVHC)使用状況報告書」に記載された内容を保証すると共に、不測の事態(損害賠償の発生等)に対し会社の代表として責任を果たせる人とさせていただきます。

なお、「環境負荷物質調査表」につきましては、必要に応じて提出を依頼するものとし、その際には、責任者・担当者印を押印されました紙面とEXCELの電子ファイル両方の提出をお願いいたします。

(3) 取扱いについて

ご提出いただきました書類は、外部へ公表することはありません。

. - 2 調査頻度

- (1) お取引先の環境保全活動の取組状況、環境負荷物質および重点6物質についての使用状況確認につきましては、定期的(1回/年)に調達担当より調査を依頼いたしますので、所定の期限までに提出をお願いいたします。新規のお取引先につきましては、取引開始時に調査し、その後は定期的(1回/年)に調査依頼いたします。
- (2) 調達品の環境負荷物質調査につきましては、都度、調達担当より調査を依頼いたしますので、所定の期限までに提出をお願いいたします。新規のお取引先につきましては、取引開始時に調査し、その後は都度調査依頼いたします。

. - 3 記入方法

書類の記入に際しましては8頁以降に記載の記入例、および『環境負荷物質管理基準』をご参照願います。

書類の
記入例
と
注意事項

(株)パールライティング 宛

パールライティング株式会社 グリーン調達に関する協力合意書

お取引先が商社の場合、納入品の製造メーカーではなく、弊社との直接取引窓口であるお取引先の責任者、ご担当者様の捺印をされた書類の提出をお願い致します。

200x年xx月xx日

会社名: (御社名)	
【責任者】	
部署:	*****部
役職:	*****部 部長
氏名:	門真 太郎 (門真印)

【担当者】	
部署:	*****部
役職:	
氏名:	大阪 五郎 (大阪印)

株式会社パールライティングのグリーン調達ガイドラインに賛同し、
環境負荷が小さい材料等の納入に努め、環境監査に伴う調査、評価、
監査受審のための弊社事業所への立入りに協力することに合意します。

【本書面に於けるパール担当窓口】

部署 : **部 担当

氏名 : パール 太郎

電話 : (06)6901-7521

ファクシミリ : (06)6905-1775

e-mail アドレス : *****@pearl-lighting.jp

記入例と注意事項

(株)パールライティング 宛

環境調査報告書

お取引先が商社の場合、納入品の製造メーカーではなく、弊社との直接取引窓口であるお取引先の責任者、ご担当者様の捺印をされた書類の提出をお願い致します。

200×年××月××日

会社名: (御社名)

【責任者】

部署: ＊＊＊＊＊部

役職: ＊＊＊＊＊部 部長

氏名: 門真 太郎 門真 (印)

【担当者】

部署: ＊＊＊＊＊部

役職:

氏名: 大阪 五郎 大阪 (印)

「取引先環境保全評価リスト」について調査結果を報告します。
 また、「取引先環境保全評価リスト」に記したとおり間違いのないことを保証致します。

メーカー

商社 その他()

製造拠点

1. ×××××	
2. ×××××	
3. 	8.
4. 	9.
5. 	10.

お取引先が商社の場合、こちらにチェック
 こちらに納入品の製造メーカー名をご記入ください。

【本書面に於けるパール担当窓口】

部 署 : ＊＊部 担当

氏 名 : パール 三郎

電 話 : (06)6901-7521

ファクシミリ : (06)6905-1775

e-mail アドレス : *****@pearl-lighting.jp

取引先環境保全評価リスト

太枠内をご記入下さい

お取引先名		発行日	200X年 XX月 XX日
所在地		承認者	**部 部長 門真
本社	都・道・府(県) 区(市)・郡	(役職・氏名)	門真 太郎
業態	メーカー <input checked="" type="checkbox"/> 商社 <input type="checkbox"/> その他()	評価者	部××課 課長 大阪
お取引先が商社の場合、納入品の製造メーカーではなく、弊社との直接取引窓口であるお取引先につきましてはの評価記入を行い、承認者、評価者の捺印をされた書類の提出をお願い致します。		(役職・氏名)	大阪 五郎
		電話番号	(XXXX) XXXX-XXXX

(1) ISO 14001 外部認証に関する項目

ISO 14001 外部認証を取得済みである	YES/NO	取得日	認証機関	認証
	NO	-	-	-
ISO 14001 外部認証の取得計画がある	YES/NO	審査予定日	認証機関	
	NO	-	-	

(2) グリーン調達活動に関する項目

評価項目	YES	NO	評点	開始した時期/開始予定日
グリーン調達を実施している	20	0	20	200X年 XX月 開始予定
グリーン調達の推進計画がある	20	0	-	-

(3) 製品の環境品質活動に関する項目

評価項目	YES	NO	評点
1. ㈱パールライティングが定める禁止物質を使用していない	5	0	5
2. 環境関連物質の使用状況調査等、㈱パールライティングの環境配慮活動に関する協力要請に対し、速やかに対応をしている	5	0	5
3. 製品アセスメントの仕組みがある	5	0	5
合計評点(15点)			15

(4) 環境保全活動に関する項目(上記(1)ISO項目が「YES」の場合は9.5点とする)

評価項目	YES	NO	評点	
環境方針	1. 環境保全に関する企業理念がある	5	0	5
	2. 環境方針を定め、継続的改善及び汚染の予防を誓約している	5	0	5
	3. 環境方針で環境に関する法令の遵守を誓約している	5	0	5
	4. 環境方針は文書化され、全従業員に周知されていると共に、一般の人が入手可能である	5	0	5
計画・組織	5. 環境に関する目的・目標があり、文書化されている	5	0	5
	6. 目的・目標を達成するための責任、手段及び日程を明確にした実行計画が定められている	5	0	5
	7. 目的・目標を達成するための組織、責任者、役割及び権限が定められている	5	0	5
環境側面・システム	8. 大気汚染に関して環境影響を評価・管理し、改善に努力している	5	0	5
	9. 水質汚濁に関して環境影響を評価・管理し、改善に努力している	5	0	5
	10. 廃棄物に関して環境影響を評価・管理し、改善に努力している	5	0	5
	11. 納入荷姿の改善、梱包のリユース化・リサイクル化、運搬手段の効率化に積極的に取り組んでいる	5	0	5
	12. 資源消費に関して環境影響を評価・管理し、改善に努力している	5	0	5
	13. エネルギー消費に関して環境影響を評価・管理し、改善に努力している	5	0	5
	14. 悪臭、騒音、振動に関して環境影響を評価・管理し、改善に努力している	5	0	5
	15. 緊急事態への対応の仕組みがある	5	0	5
	16. 環境に関する内部監査の仕組みがある	5	0	5
情報公開	17. 環境関連の教育・訓練を実施している	5	0	5
	18. 環境に著しい影響を及ぼす可能性のある作業に従事する者には、別途、適切な教育訓練を実施し、受講状況を管理している	5	0	5
	19. 自社の環境保全に関する情報を公開している	5	0	5
合計評点(9.5点)			9.5	

(5) ランク判定

評価結果	総評点(点数は(2)(3)(4)の合計)	ランク
S	超110	S
	85 ~ 110	A
	55 ~ 80	B
	25 ~ 50	C
ランク	20以下	D

(6) パール確認欄

評価部門名		
承認	審査	担当

(株)パールライティング 宛

重点6物質使用状況報告書

お取引先が商社の場合、納入品の製造メーカーではなく、弊社との直接取引窓口であるお取引先の責任者、ご担当者様の捺印をされた書類の提出をお願い致します。

200×年××月××日

会社名:
(御社名)

【責任者】

部署: ****部

役職: ****部 部長

氏名: 門真 太郎 (印)

【担当者】

部署: ****部

役職:

氏名: 大阪 五郎 (印)

貴社に納入する部品、材料については下記のとおりであることをご報告致します。

納入する部品、材料名: XXXXXXXXXXXX

分析データ
「あり」の場合は分析データを添付、ご提出下さい。
「なし」の場合は無い理由をご記入下さい。

6物質を使用していない場合は「する」が になります。	不使用が合致		分析データ		分析データが無い理由
	する	しない	あり	なし	
鉛					
カドミウム					
水銀					
六価クロム					
PBDE (ポリ臭素化ジフェニルエーテル)					
PBB (ポリ臭素化ビフェニル)					

RoHS指令、ELV指令の規制値を超えているが用途による除外対象となる場合の理由

除外対商品の場合にその理由をご記入下さい。

【本書面に於けるパール担当窓口】

部署: **部 担当

氏名: パール 三郎

電話: (06)6901-7521

ファクシミリ: (06)6905-1775

e-mail アドレス: *****@pearl-lighting.jp

記入例と注意事項

様式4 - 2

(株)パールライティング 宛

REACH規則に係る高懸念物質(SVHC)使用状況報告書

お取引先が商社の場合、納入品の製造メーカーではなく、弊社との直接取引窓口であるお取引先の責任者、ご担当者様の捺印をされた書類の提出をお願い致します。

200x年xx月xx日

会社名:
(御社名)
【責任者】
部署: ****部
役職: ****部 部長
氏名: 門真 太郎 (印)

【担当者】
部署: ****部
役職:
氏名: 大阪 五郎 (印)

貴社に納入する部品、材料について下記のとおりであることをご報告致します。

納入する部品、材料名 : XXXXXXXXXXXXX

貴社に納入する上記部材について、別表2-2に示すREACH SVHCの意図的添加はありません。
 貴社に納入する上記部材について、別表2-2に示すREACH SVHCの内、以下に記載の物質について意図的添加があります。
 意図的添加がある場合はご記入下さい。

物質名	CAS No.	含有率(%)	備考

特記事項

(株)パールライティング 宛

環境負荷物質調査結果保証書

お取引先が商社の場合、納入品の製造メーカーではなく、弊社との直接取引窓口であるお取引先の責任者、ご担当者様の捺印をされた書類の提出をお願い致します。

200x 年 xx 月 xx 日

会社名:

(御社名)

【責任者】

部署:

役職:

氏名: (印)

【担当者】

部署:

役職:

氏名: (印)

貴社に納入する部品、材料に株式会社パールライティングの要求する環境負荷物質について前報告しました「環境負荷物質調査表」「重点6物質使用状況報告書」に記した内容と変更がないことを保証いたします。また、記載内容に変更が生じた場合は、直ちにご報告いたします。

部品材料名	前回作成年月日	前回調査時との変更の有無	理由
XXXXXXXXXX	200x年xx月xx日	無	前回調査時との変更がある場合は理由をご記入下さい。
XXXXXXXXXX		無	
XXXXXXXXXX		無	
		初回報告の場合は、該当欄に「-」をご記入下さい。	

【本書面に於けるパール担当窓口】

部署 : **部 担当

氏名 : パール 三郎

電話 : (06)6901-7521

ファクシミリ : (06)6905-1775

e-mail アドレス : *****@pearl-lighting.jp